УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.

главный врач «*Наименование СП*»

\_\_ февраля 2025 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**внедрения подсистемы ЕМИАС МО «Больничная аптека» в (*наименование поликлиники*)**

| **№** | **Мероприятие** | **Содержание мероприятия** | **Отв. лица** | **Срок** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов | 1) Приказ о переходе на автоматизированный учет расходных материалов в подсистеме ЕМИАС МО «Больничная аптека»;  2) Регламент взаимодействия участников оборота расходных материалов и медицинских изделий. |  |  |
| 1.2. | Дополнения в трудовые договоры и должностные инструкции | Внесение функциональных обязанностей, ответственности в части учета расходных материалов и медицинских изделий в подсистеме ЕМИАС МО «Больничная аптека». |  |  |
| 1.3. | Материальная ответственность | Актуализация (заключение) договоров о полной материальной ответственности с участниками процесса. |  |  |
| 1.4. | Техническое обеспечение | Организация необходимых рабочих мест (проверка на соответствие требованиям), закупка и настройка сканеров считывания для маркированных препаратов МДЛП (*при необходимости*). |  |  |
| 2. | **Паспортизация процессов** | | | |
| 2.1. | Описание процесса приобретения, движения, списания расходных материалов | Фотография процесса «как есть», выявление этапов, не содержащих практической ценности. |  |  |
| 2.2. | Разработка функциональной схемы | Графическое отображение процессов и взаимодействия, планируемого по итогам внедрения подсистемы «Больничная аптека» (схема складов, структура подразделений (кабинетов), ответственные лица, взаимодействие в МДЛП). |  |  |
| 3. | **Цифровизация процессов** | | | |
| 3.1. | Анализ функциональной схемы и определение процессов и этапов, требующих цифровизации | Составление перечня первичных документов, отчетов, журналов и др. |  |  |
| 3.2. | Цифровизация процесса | Преобразования аналоговых технологий, бумажных документов, журналов, отчётов и др. в электронные документы. |  |  |
| 4. | **Обучение персонала** | | | |
| 4.1. | Организация образовательного процесса | Распределение разделов Описания работы в разделах модуля в зависимости от ролей в процессе |  |  |
| 4.2. | Обеспечение доступа и контроль освоения | Обеспечение доступа к Описания работы в разделах модуля и контроль за освоением материала |  |  |
| 4.3. | Оценка уровня знаний | Разработка тестовых заданий и проведение тестирования |  |  |
| 5. | **Опытная эксплуатация и настройка** | | | |
| 5.1. | Регистрация пользователей и предоставление доступа | 1) Составление перечня пользователей, сбор необходимых данных (СНИЛС, электронная почта).  2) Направление пользователям учетных сведений |  |  |
| 5.2. | Создание складов | Схема логистики, наименование складов, назначение ответственных и разграничение прав доступа |  |  |
| 5.3. | Номенклатура материалов | Составление групп материалов и характеристик номенклатуры, сопоставление с номенклатурой услуг |  |  |
| 5.4. | Утверждение норм списания | Разработка технологических карт, при их отсутствии – заведение в систему сведений о рекомендуемых производителем нормах расходования, указанным в инструкции по применению. |  |  |
| 5.5. | Настройка критических событий | Установление значений критических остатков на складах |  |  |
| 5.6. | Настройка МДЛП | Настройка ЭЦП ответственных должностных лиц, настройка интеграции с сервисом МДЛП, настройка сканера для маркированных позиций (опционально). |  |  |
| 6. | **Инвентаризация складов, загрузка данных в систему** | | | |
| 6.1. | Проведение инвентаризации в целях подготовки к работе в системе | 1) Издания приказа об инвентаризации медицинских изделий и расходных материалов, определение сроков и ответственных лиц.  2) Обеспечение отделений и кабинетов достаточным запасом на время проведения инвентаризации.  3) Сверка фактического наличия расходных материалов и медицинских изделий с данными бухгалтерского учета.  4) Осуществить необходимые действия при выявлении излишков, пересортицы, просроченных средств. |  |  |
| 6.2. | Загрузка данных в систему | Внесение данных по итогам инвентаризации в подсистему Больничная аптека. |  |  |
| 7. | **Запуск промышленной эксплуатации** | | | |
|  | Финальное тестирование подсистемы | Проверка работоспособности всех функциональных возможностей и процессов подсистемы, взаимодействия субъектов, достоверности результатов учета и др. (по чек-листу). |  |  |