

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ПРИКАЗ № _____

г. _____

_____ мая 2025 г.

**О внедрении проектного управления в практику
ГБУЗ «Наименование»**

В целях дальнейшего совершенствования деятельности ГБУЗ «Наименование», повышения эффективности менеджмента и результативности бизнес-процессов; реализации целей и задач, поставленных перед учреждением учредителем; формирования управленческой модели, ориентированной на постоянное внедрение трансформаций с учетом меняющихся условий внешней и внутренней среды; повышения доступности, качества и безопасности медицинской помощи; повышения финансовой устойчивости учреждения и улучшения его материально-технической базы; разработки эффективной модели системы оплаты труда работников, ориентированной на качество и результат; обеспечения роста заработной платы и повышения удовлетворенности работников результатами своего труда; создания условий для реализации инновационных предложений и инициатив работников; формирования клиентоцентричной среды и повышения удовлетворенности пациентов; снижения числа жалоб и обращений пациентов; приобретения новых конкурентных преимуществ на рынке медицинских услуг; формирования позитивного образа учреждения во внешней среде *(уберите лишнее / добавьте нужное)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о внедрении технологии проектного управления в практику ГБУЗ «Наименование» в качестве приоритетного направления в развитии учреждения с даты издания настоящего приказа.

2. Создать постоянно действующую Рабочую группу по внедрению проектного управления (Проектный офис) в следующем составе:

- ФИО, должность – руководитель Проектного офиса;
- ФИО, должность;
- ФИО, должность.

Проектный офис не является самостоятельным структурным подразделением и создается на функциональной основе.

Целями Проектного офиса являются поддержка, координация и контроль за реализацией проектов в учреждении.

В рамках реализации конкретных проектов могут создаваться другие рабочие группы, в том числе с участием работников из состава Проектного офиса.

3. Руководителю Проектного офиса (ФИО) не позднее _____.2025 г. провести первое установочное заседание Рабочей группы, разъяснить участникам цели и задачи проектного

управления, алгоритм внедрения в учреждении в соответствии с настоящим приказом, а также организовать реализацию следующих мероприятий:

3.1. Провести анализ вызовов (ожиданий) внешней и внутренней среды и сформировать по его итогу план работы Проектного офиса (портфель проектов) на ближне- средне- и долгосрочную перспективу, представить на утверждение главному врачу по форме согласно приложению 1.

Срок – ____ .2025 г.

Под вызовами (ожиданиями) внешней и внутренней среды понимаются: а) приоритетные задачи, поставленные учредителем, б) результаты обобщенного анализа жалоб и обращений пациентов; в) мероприятия по предписаниям проверок учреждения, а также внутренних аудитов; г) предложения работников, в том числе по результатам специально проведенного с данной целью опроса.

При проведении приоритезации проектов следует использовать Матрицу приоритетов согласно приложению 2.

3.2. На основе утвержденного плана работы Проектного офиса из числа проектов на ближнесрочную перспективу определить тему пилотного проекта, по которой подготовить: предложения по составу проектной команды, Паспорт проекта согласно приложению 3, План мероприятий по реализации проекта (дорожную карту) согласно приложению 4, план-график реализации мероприятий проекта согласно приложению 5, представить на утверждение главному врачу.

Срок – ____ .2025 г.

3.3. По итогу реализации пилотного проекта представить главному врачу отчет по форме согласно приложению 6 в срок, установленный в Паспорте проекта.

В рамках реализации данного пункта приказа может быть представлено на утверждение несколько тем проектов с вышеперечисленным пакетом документов.

4. Всем работникам ГБУЗ «Наименование» оказывать максимальное содействие и принимать личное участие в реализации проектной деятельности.

Срок – постоянно.

5. Руководителю Проектного офиса своевременно информировать главного врача о рисках и обстоятельствах, препятствующих внедрению проектного управления в практику и реализации конкретных проектов, для принятия необходимых мер.

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам предусмотреть финансовые средства на поощрение участников Проектного офиса, а также работников, задействованных в реализации проектов, в рамках утвержденного порядка оплаты труда на основе критериев оценки (*разработать изменения в утвержденный порядок оплаты труда, в целях поощрения работников, задействованных в реализации проектов, на основе критериев оценки*).

Срок – ____ .2025 г.

7. Делопроизводителю (ФИО) ознакомить с настоящим приказом упомянутых в нем лиц под роспись.

Срок – ____ .2025 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на (ФИО, должность) (*оставляю за собой*).

Главный врач

ФИО

Приложение 1 к приказу
ГБУЗ «Наименование»
от «__»_____2025 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач (ФИО)
«__»_____2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Проектного офиса ГБУЗ «Наименование» (портфель проектов)

№	Тема проекта	Краткое содержание проекта	Ответственный	Сроки
2025 г.				
1.				
2.				
п.				
2026 г.				
1.				
2.				
п.				
2027 – г.				
1.				
2.				
п.				

Руководитель
Проектного офиса _____ (ФИО)
«__»_____2025 г.

МАТРИЦА ПРИОРИТЕТОВ
(приложение к Плану работы Проектного офиса ГБУЗ «Наименование»)

«БЫСТРЫЕ ПОБЕДЫ» Высокое влияние/незначительные усилия (затраты) - задачи, которые дают значительный эффект при минимальных вложениях.	«СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ» Высокое влияние/большие усилия (затраты) – задачи, которые дают значительный эффект, но при этом требуют значительных затрат.
«РУТИНА. ОПТИМИЗАЦИЯ» Низкое влияние/незначительные усилия - текущие задачи с низкой значимостью, которые можно упростить или делегировать.	«НЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ» Низкое влияние/Большие усилия (затраты) - инициативы, которые отвлекают ресурсы без ощутимой пользы.

Описание матрицы приоритетов «Влияние/Усилия»

Используется после мозгового штурма проблемного поля по конкретной теме, и наработке решений (инициатив). Все сформулированные решения (инициативы) распределяются по квадрантам.

Как построить матрицу

1. Нарисуйте оси:

Вертикальная ось (Y): «Влияние» (от низкого внизу до высокого вверх). Критерии влияния: влияние на достижение целей организации (системы);

Горизонтальная ось (X): «Усилия (ресурсы)» (от низких слева до высоких справа). Критерии усилий: бюджет, сроки, количество задействованных специалистов, сложность реализации.

2. Составьте список инициатив по решению проблемы.

3. Оцените каждую инициативу:

- Влияние: Сколько людей охватит? Улучшит ли качество услуг? Сократит ли нагрузку на систему? И др.

- Усилия: Требуется ли привлечение внешних экспертов? Нужны ли изменения в законодательстве? Какой бюджет необходим? И др.

4. Распределите инициативы по квадрантам.

Приложение 3 к приказу
ГБУЗ «Наименование»
от «__» _____ 2025 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач (ФИО)
«__» _____ 2025 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА *
« _____ » (наименование)

1. Характеристика проекта Заказчик: Руководитель проекта: Команда проекта: Консультанты проекта: Границы проекта: Дата начала: Дата окончания:	2. Обоснование выбора: 1) 2) n)
3. Цели и плановый эффект: Цель (целевые показатели – текущее значение / целевое значение): Эффект:	4. План событий и сроки: 1) 2) n)

**Руководитель
Проектного офиса _____ (ФИО)**
«__» _____ 2025 г.

* Перечень полей и состав сведений может быть расширен, допустимо исполнение в виде многостраничного документа.

Приложение 4 к приказу
ГБУЗ «Наименование»
от «__»____2025 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач (ФИО)
«__»____2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПРОЕКТА
«_____» (наименование)

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок
1				
2				
n				

Руководитель
Проектного офиса _____ (ФИО)
«__»____2025 г.

Приложение 5 к приказу
ГБУЗ «Наименование»
от «__»____2025 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач (ФИО)
«__»____2025 г.

ПЛАН - ГРАФИК ПРОЕКТА
«_____» (наименование)

Мероприятие		Ответственные	Планируемая дата окончания	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
1											
2											
n											

Руководитель
Проектного офиса _____ (ФИО)
«__»____2025 г.

Приложение 6 к приказу
ГБУЗ «Наименование»
от «__»____2025 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач (ФИО)
«__»____2025 г.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«_____» (наименование)

Заказчик проекта:		Руководитель проекта:	Команда проекта:
Консультанты проекта:		Дата начала:	Дата окончания:
Наименование		Критерий достижения	Статус достижения
1	Цель проекта		
2	Целевые показатели проекта		
3	Результат (эффект) проекта		
4	Сроки проекта		
5	Бюджет проекта		
n			

Руководитель
Проектного офиса _____ (ФИО)
«__»____2025 г.